

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

№ 1/40

«11» января 2021г.

ПРИКАЗ

« О назначении ответственных
сотрудников за организацию
работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для
инвалидов»

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации
предоставляемых услуг,

приказываю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя заведующего по хозяйственной работе Назарову Н.С.
2. Назначить ответственным и за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов следующих сотрудников:
 - Ганину Н.А. – старшего воспитателя;
 - Галиуллину А.В. – педагога-психолога;
 - Чупашову Т.Ф. – старшая медсестра;
 - Ибряеву Л.Н. – медицинская сестра.
2. Утвердить Инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении объектов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 3» НМР РТ;
3. На ответственных лиц возложить обязанности по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов в предоставляемых услуг в сфере образования (приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Назаровой Н.С. провести с ответственными лицами инструктаж в соответствии с методическими указаниями по вопросам оказания помощи в сопровождении к месту получения услуг с отметкой в специальном журнале.
5. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Назарову Н.С.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Р.Г. Ганиева

Ознакомлены:

Назарова Н.С. *Назар 11.01.21*
Галиуллина А.В. *Галиуллина 11.01.21*
Ганина Н.А. *Ганина 11.01.21*
Чупашову Т.Ф. *Чупашова 11.01.21*
Ибряева Л.Н. *Ибряева 11.01.21*



Обязанности по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

Старшему воспитателю Ганиной Н.А.:

- организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности организации (учреждения) с учетом требований доступности для инвалидов;
- участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам;
- участвовать в проведении инструктажа сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок;
- вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

Старшей медицинской сестре Чупашовой Т.Ф.:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации (учреждения);
- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

Медицинской сестре Ибряевой Л.Н.:

- направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- готовить представления руководителю учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.

Педагогу-психологу Галиуллиной А.В.:

- предоставлять родителям (законным представителям) инвалидов в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- оказывать родителям (законным представителям) инвалидов помощь, в получении информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;
- оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного, физического и психического развития;
- оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

Заместителю заведующего по хозяйственной работе Назаровой Н.С.:

- провести работу по изучению вопросов доступности объекта и услуг для инвалидов, с привлечением ответственных сотрудников;
- организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг с целью определения вопросов оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов;
- представить для утверждения паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования;
- ежегодно проводить работу по организации мероприятий анализа и коррекции документации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов;
- организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- провести контроль по обеспечению надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.